

Приказ №102

по МБОУ «Ульяновская СОШ»

от 18 ноября 2024 г

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.

В соответствии с приказами Министерства образования Тверской области №1238/ПК от 30.10.2024 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», от 30.10.2024 №1239/ПК «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования Администрации Зубцовского муниципального округа №177 от 05.11.2024г «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Зубцовского муниципального округа 04 декабря 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Ульяновская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Танину Светлану Викторовну.
3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в месте проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.
4. Обеспечить дежурство фельдшера в месте проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.
5. Количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года -1.
6. Обеспечить готовность помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения). – ответственный заместитель директора по УВР Танина С.В.
7. Назначить ответственным за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) –Козлову Т.А., учителя МБОУ «Ульяновская СОШ»
8. Назначить ответственным за организацию работы по распечатыванию, заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), передачу в Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа (Мишенковой Т.А.) оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Танину С.В.
9. Осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости.

10. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

11. Создать комиссию по организации проведения и проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Стрункина Светлана Фёдоровна – председатель комиссии;

Козлова Татьяна Анатольевна- технический специалист для распечатки тем сочинения (изложения), копирования бланков итогового сочинения (изложения);

Танина Светлана Викторовна – организатор в аудитории;

Пантелеева Татьяна Геннадьевна – организатор в аудитории;

Рудакова Галина Викторовна – эксперт;

Смирнова Оксана Александровна- эксперт, учитель МБОУ «Столипинская СОШ» (по согласованию);

Романова Валентина Владимировна- ответственный за перенос результатов проверки из копий в оригиналы;

Бычкова Людмила Анатольевна- дежурный.

12. Провести проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссией образовательной организации, в соответствии с настоящим приказом в срок до 10 декабря 2024г. (включительно);

13. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в Отдел образования Администрации Зубцовского муниципального округа в срок до 10 декабря 2024 года. –ответственный Танина С.В.

14. Обеспечить хранение оригиналов заявлений и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01 декабря 2025г.;

15. Провести подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения). – ответственный Танина С.В.

16. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения). – ответственный Козлова Т.А.

17. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области;

18. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами. – ответственный Танина С.В.

19. Под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства.

20. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими

словарями при проведении итогового сочинения.- ответственный Козлова Т.А.

21.Обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.- ответственный Козлова Т.А.

22.Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков. –ответственный Танина С.В.

23.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Ф.Стрункина



С приказом ознакомлен:

Танина С.В. [Signature]

Пантелеева Т.Г. [Signature]

Бычкова Л.А. [Signature]

Романова В.В. [Signature]

Рудакова Г.В. [Signature]

Козлова Т.А. [Signature]